



ФОРМУЛАР ЗА АПЛИЦИРАЊЕ ПРОГРАМА “РАБОТИ И СТУДИРАЈ” 2016/17

Како дел од пакетот за финансиска поддршка на студенти за академската 2016/17 година, УЈИЕ преку програмата “Работи и студирај” на одреден број на студенти им овозможува финансиска поддршка како и стекнување на работно искуство и стекнување на професионални вештини.

Општи услови на програмата

Во продолжение се наведени некои од условите на програмата, додека повеќе информации може да најдете на веб страна на универзитетот www.seeu.edu.mk/sq/future-students/financial-aid#work

- Студентите смеат да работат најмногу 15 часа неделно, односно најмногу до покривање на школарината за една академска година.
- Право за апликација имаат редовните студенти во додипломски и мастер студии
- Студентите корисници на стипендија или друга форма на финансиска поддршка немаат право да аплицираат на програмата “Работи и студирај” во истата академска година на студии.

Студентите може да аплицираат за следните работни места:

Ве молиме обележете само едно работното место (сектор) за аплицирање на програмата “Работи и студирај”.

1. Библиотека (Тетово) / (Скопје)	☐	5. ИТ Департамент:	☐
2. Центар за Кариера	☐	* ИТ-Поддршка	☐
3. Студентска Служба (Тетово) / (Скопје)	☐	*CST Лаборатории	☐
4. Јазичен Центар	☐	6. Одржување - Зеленило	☐

Општи критериуми за селекција на кандидатите

1. Потребата за финансиска помош на студентот (ќе се утврди врз основа на апликацијата и друга документација кои треба да се достават)
2. Способностите на кандидатот за работното место (ќе се утврди во интервјуто што ќе се одржи со група апликанти одделно, после преквалификацијата според првиот критериум!)

Аплицирање

Формуларот за апликација може да се симне од веб страна на универзитетот www.seeu.edu.mk/sq/future-students/financial-aid или да се земе во Канцеларијата за финансиска помош, административна зграда 802.10 –Тетово, и да се достави до одредениот рок за аплицирање.

Интервју

Списокот на термините за интервју, за секое работно место ќе се објавува после 15 септември 2016, и апликантите ќе информираат преку емаил (службениот емаил на универзитетот)





ОПИС НА РАБОТНОТО МЕСТО

1. Библиотека

Обврските на студентите: наоѓање, евиденција на земените книги, и доставување на книги, обележување на книгите и нивно категоризација на книгите според содржината во фиоки, ставање на касети и ЦД-еа, како и нивното одржување, и др дневни обврски.

2. Центар за Кариера

Обврските на студентите: Изведување на секојдневните задачи кои се вршат во рамките на Центарот, дизајн, асистенција во организирање на конференции, состаноци, презентации за студентите, помагање во организирање на саемот за кариера.

3. Студентски Сервис [Тетово / Скопје]

Обврски на студентите: Да им пружи административна поддршка на персоналот ангажиран во соодветните оддели во Студентски сервис во кампусот во Тетово или Скопје

4. Јазичен Центар

Обврски на студентите: да обезбедат административна поддршка за полесно користењето на расположивите ресурси од страна на персоналот и студентите.

5. IT-Support – CST Laboratories

ИТ поддршка следи и подржува компјутерскиот систем и мрежата во нашата институција. Право да аплицират имаат само студентите од CST факултетот и тие кои ќе се ангажират во оваа работно место треба да направат инсталирање и конфигурирање на компјутерскиот систем, да дијагностицираат проблеми hardware и software, да решават технички проблеми по телефон или на терен. Значи ИТ поддршка мора да биде во служба на студентите, академскиот и административниот персонал, за било кои проблеми од областа на ИТ.

Во IT-Support и CST Laboratories можат да работат само студентите од CST факултетот кои се II и III година.





Име:						
Презиме:						
Датум на раѓање:	__	(ден)	__	(месец)	__	(година)
Пол:	Машки ☐			Женски ☐		
ID на студентот:	_____					
Факултет	_____		Год на студии		_____	
Добиени кредити	_____		Просек (GPA)		_____	
Адреса на живеење:					Тел. број / (мобилен):	
Град:					E-mail:	

1. Работно искуство.

--

Албански	ниво (1-5)	
Македонски	ниво (1-5)	
Англиски	ниво (1-5)	
	ниво (1-5)	

Да/Не _____ (ако ДА тогаш наведете акад. год.и фонд на стипендија) _____

Да/Не _____ (ако ДА тогаш наведетето името на фондот)_____

Да/Не _____ (ако ДА наведете год.		и износ во евра)	
Да/Не _____ (ако ДА неведете год		и износ во евра)	



Дел 2. ПОДАТОЦИ ЗА СЕМЕЈСТВОТО

Брачна состојба на родителите:	Во брак: ☐	Разведени: ☐	Вдовец/ца: ☐
Број на деца (освен Вас): _____			

Име	Сродство	Возраст	Статус

Име и презиме на татко:	
Адреса на живеење:	
Занимање, работно место:	
Телефонски број:	

Име и презиме на мајка:	
Занимање, работно место:	
Телефонски број:	

Дали некој од Вашите родители е невработен (пријавен во бирото за вработување)?

Татко: ☐	Мајка: ☐
---------------------------------	---------------------------------

Дали некој од Вашите членови на семејството е физички неспособен:

--

Дел 3. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

Месечен личен доход на татко:	_____	2016 ____ (посл. 6 месеци)
Месечен личен доход на мајка:	_____	2016 ____ (посл. 6 месеци)
Заеднички месечни доходи на родителите:	_____	2016 ____ (посл. 6 месеци)

Доходи на другите членови на семејството:	_____	2016 ____ (посл. 6 месеци)
---	-------	----------------------------

Готови заштеди:		Бр. на сметка во банката:	
Нето приходи од семејниот бизнис:			





Податоци за станот/куќата, сопственост на членови на семејството

Адреса :			
Површина (м2)		Пазарна Цена (во ЕВРА)	

Друг недвижен имот:

Вид:		Вредност:		Адреса:	
------	--	-----------	--	---------	--

Вид:		Вредност:		Адреса:	
------	--	-----------	--	---------	--

(Забелешка: Ако Ви треба повеќе простор, Ве молиме доставете прилог)

Моторни возила:

Вид		Год. на производство:		Вредност:	
Вид		Год. на производство:		Вредност:	

Други имоти (земја, земјоделска опрема, стока [крави, овци, коњи] и др.) Внесете број или количина.

а.	Вид:		Вредност:	
б.	Вид:		Вредност:	
в.	Вид:		Вредност:	

Изјава

Изјавувам дека сите информации наведени во оваа апликација се целосни и точни. Свесен сум дека секое погрешно прикажување или испуштање на информации може да предизвика одбивање на барањето за програмата "Работи и студирај" или исклучување од ЈИЕ Универзитет. Според тоа ЈИЕУ го задржува правото да не обезбедува вработување ако смета дека не е ги исполнува критериумите за вработување, и да бара повлекување во било кое време за причини кои смета дека се доволни, вклучувајќи го тука и академскиот статус и личното однесување.

Потпис на студентот: _____ Дата: _____

Лице за контакт:

Асим Беќири

Канцеларија за Финансиска Помош

ЈИЕУ Кампус, 802.10

Тел. +389 44 356 044

E-mail: a.begiri@seeu.edu.mk





ДОКУМЕНТИ

AL

Dokumentet e nevojshme që duhet bashkangjitur këtij formulari:

1. Vërtetim për neto të ardhurat mujore për të gjithë anëtarët e punësuar të familjes, në të kundërtën vërtetime nga Agjencioni për punësim për anëtarët e papunësuar të moshës madhore të familjes.
 2. Kopje e çekut të fundit të pensionit, vetëm për anëtarë të familjes që marrin pension.
 3. *Obcionale*: Vërtetim për asistencë financiare nga Ministria për Punë dhe Politikë Sociale, vetëm nëse familja pranon asistencë financiare.
 4. Për anëtarët të familjes nxënës apo studentë: për nxënës kopje të deftesës së fundit ndërsa për studentë vërtetim nga fakulteti/universiteti përkatës.
 5. *Obcionale*: Kopje të vendimit gjyqsorë në rast se prindërit janë të ndarë.
 6. *Obcionale*: Kopje të certifikatës/ve të vdekjes në rast të prindit/ërve të ndjerë.
 7. Vërtetim për posedim të automjetve për anëtarët e familjes, në të kundërtën vërtetime se nuk posedojnë.
 8. Certifikatë nga *Drejtoria e të hyrave publike* për të ardhurat e realizuara për kandidatin dhe prindërit për vitin 2016.
 9. Deklaratë për gjendjen civile të kandidatit (nr. i anëtarëve në familje) leshuar nga Noter.
 10. Listë pronësie nga Kadastr (për prindërit e studentit)
 11. Kopje të ekstraktit të llogarisë bankare për vitin 2016 (për anëtarët e punësuar në familje)
-

MK

Potrebni dokumenti koi treba da se dostavat so ovoj formular:

1. Potvrda za mesecniot neto licen dohod za sekoj vraboten clen na semejstvoto, vo sprotivno potvrda od Biroto za Vrabotuvanje za nevrabotenite vozrasni clenovi na semejstvoto
2. Kopija/i na posledniot penziski cek, samo za penzioniranite clenovi na semejstvoto.
3. Opcionalno: Potvrda za kompenzacija (socijalna pomos) izdadena od Ministerstvoto za trud i socijalna politika, samo ako nekoj od Vaseto semejstvo prima socialna pomos.
4. Za clenovi na semejstvo ucenici ili student:: za ucenici kopija od sveditelstvoto, za studenti potvrda od fakultetot/univerzitetot
5. Opcionalno: Kopija od sudskata odluka vo slucaj na razvedeni roditeli.
6. Opcionalno: Kopija na izvodot na umrenite, vo slucaj na pocinat/ti roditel/i
7. Soodvetna dokumentacija za registracija na site vozila vo sopstvenost clenovite na semejstvoto, vo sprotivno potvrda deka ne poseduvaat motorni vozila.
8. Potvrda od danocnite nadleznosti (Uprava za Javni Prihodi) za materijalnata sostojba na kandidatot i negovite/nejzinite roditeli za 2016 godina.
9. Potvrda za semejna sostojba (br. na clenovi vo semejstvoto) izdadena od Notar.
10. Posedoven list od Katastarskata sluzba (za roditelite na studentot)
11. Izvot od bankarskata smetka za 2016 godina. (za vrabotenite clenovi na semejstvoto)

Забелешка: Доставената документација, се чува една година од денот на доставување

