

Врз основа на Болоњската декларација, Салцбуршките принципи, а според член 52, став 1, алинеја 23 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија, бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13 и 41 /14) и според член 61 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Сенатот на Универзитетот на седницата одржана на 15 јули 2014 година го усвои следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА СТУДИИТЕ ОД ТРЕТИОТ ЦИКЛУС

Основни одредби

Член 1

Студиите од третиот циклус се реализираат според следниве принципи:

- Главна компонента на докторските студии е унапредувањето на знаењата преку оригиналното истражување со цел да се исполнат потребите на пазарот за вработување и од академската заедница.
- Докторските програми и истражувачките студии се дизајнирани за исполнување на нови предизвици и ги опфаќаат потребните професионални можности за развој на кариерата.
- Богатата различност на докторските програми е важна и треба да биде поддржана со квалитетот и солидната практика.
- Кандидатите за докторат се истражувачи во рана фаза и се почитуваат како професионалци со соодветни права – кои даваат клучен придонес во создавањето на нови знаења.
- Надгледувањето и вреднувањето треба да се засноваат на една договорна транспарентна рамка на одвоените одговорности меѓу кандидатите за докторат, надгледувачите и институцијата (и по потреба да опфатат и други партнери).
- Докторските студии се структурирани за исполнување на предизвиците на меѓудисциплинарното обучување и за развивањето на преносливите способности.
- Со докторските програми треба да се понуди географска мобилност како и за меѓудисциплинарна и меѓусекторска мобилност и меѓународна соработка во рамките на интегрираната рамка за соработка помеѓу универзитетите и другите партнери.

Основни одредби

Член 2

Со овој Правилник се уредува реализацијата на студиските програми од третиот циклус во рамките на Докторската школа, вклучувајќи постапката за упис, организацијата на предавањата и менторството, надгледувањето на напредокот, вреднувањето и стекнувањето на научното звање – „Доктор на науки“.

Член 3

Студиите од третиот циклус се организираат во согласност со акредитираните студиски програми. Истражувањето може да се организира и како заедничка програма (*joint degree*) во партнерство со други меѓународни високообразовни институции.

Услови за запишување студенти

Член 4

Минималните критериуми за упис на студенти во третиот циклус се: просек 8.00 од првиот и од вториот циклус на студии, степен магистер (мастер) и акумулирани 300 ЕКТС кредити. За одредени студиски програми можат да се определат и дополнителни критериуми за запишување.

Запишувањето на студиските програми на студиите од третиот циклус се прави врз основа на објавениот Конкурс во кој се определени условите и критериумите за упис.

Универзитетот запишува студенти кои соодветствуваат на истражувачкиот профил на акредитираните ментори.

Услови на студиските програми

Член 5

Студиите од третиот циклус траат најмалку три години со стекнување 180 ЕКТС кредити.

Задолжителните активности во рамките на студиските програми вклучуваат:

- академска обука со напредни академски и стручни предмети;
- предлог за докторска теза;
- минимум една недела меѓународна мобилност;
- јавни презентации за напредокот на докторската теза;
- две публикации во меѓународни научни списанија и учество на меѓународни конференции во врска со докторскиот труд и
- изработка и јавна одбрана на докторската дисертација.

Распределбата на кредити за овие активности детално е наведена во студиските програми.

Со успешната јавна одбрана на докторската дисертација се стекнува научниот степен – „Доктор на науки“.

Апликацијата и сите релевантни записи и одлуки се чуваат во факултетот. Апликацијата и оценките се чуваат во студентскиот сервис. Уверението и дипломата се чуваат во архивата, а копиите од докторската дисертација се чуваат во факултетот и библиотеката.

Школарина

Член 6

Студентите ги плаќаат школарините за одредените студиски програми на годишно ниво. Школарините се одредуваат од Одборот на Универзитетот и се објавуваат во Конкурсот.

Канцеларија Бурсар се занимава со уплата на школарината, вклучувајќи ги тука заостанатите уплати.

Член 7

Има неколку начини за уплата на школарината.

Студентите може ја плаќаат школарината за целата академска година кога ќе се запишат. Има попуст од 3% од годишната школарина за студентите кои ќе ја платат школарината однапред за целата академска година.

Студентите можат да ја уплатат школарината на рати (две или четири).

Студентот кој ќе ја плаќа школарината на две рати мора да ја изврши уплатата до 30 септември за зимскиот семестар од тековната академска година и до 28 февруари за летниот семестар од тековната академска година.

Студентот кој ќе ја плаќа школарината на четири рати мора да изврши четири еднакви уплати по следниов распоред:

- 30 септември
- 31 декември
- 31 март
- 31 мај

Има дополнителна наплата за студентите кои нема да ја платат школарината на четири рати.

Школарина за повторно регистрирање

Член 8

Студентите од третиот циклус кои повторно ќе ги полагаат испитите ќе треба да платат 25% од вредноста на кредитите за предметот.

Задоцнети плаќања

Член 9

Доколку студентот не го подмири навремено долгот кон Универзитетот, канцеларијата на Бурсар испраќа формално потсетување и на билансот се додаваат дополнителни наплати. На студентот потоа му се дава дополнителен период од 14 дена за да го исплати заостанатиот долг.

По овој период на студентот му се испраќа второ потсетување за задоцнето плаќање и период од 14 дена за да го подмири заостанатиот долг. Во овој период студентот нема да има пристап до сервисите/ капацитетите на Универзитетот. Тука се вклучени - но не и ограничени - издавањето на транскрипти, сертификати и дипломи, пристап до компјутерската мрежа (исклучувајќи го системот за електронско управување со наставата), библиотеката, универзитетските информациски системи (формуларот за запишување, регистрирање часови, регистрирање испити). Овие рестрикции ќе се применуваат додека не се исполнат обврските и соодветната канцеларија не го прекине „блокирањето“.

Доколку досието на студентот не се среди во тек на 14 дена од второто потсетување, тогаш неговиот/нејзиниот статус нема да биде активен што значи дека се блокирани сите академски и административни услуги.

Доколку студентот го знае тоа, и има тешкотии во релизирањето на уплатата, тогаш треба да контактира со канцеларијата Бурсар пред датумот одреден за плаќање со цел да се разгледаат можните алтернативи.

Кориснички профил на студентот

Член 10

За секој студент се отвора кориснички профил за да се следат кредитите и уплатите. Школарините и другите уплати се впишуваат на профилот на студентот.

Докторска школа

Член 11

Студиите од третиот циклус функционираат преку интегрираната докторска школа. Докторската школа ги надгледува активностите и стандардите на докторските студии и поддршката за студентите од третиот циклус.

Структурата на Докторската школа е:

- Советот на докторската школа, кој е одговорен за академското управување.
- Директорот на докторска школа, кој менаџира со работата на докторската школа на ниво на Универзитетот.
- Советникот за студенти за третиот циклус дава административно - техничка поддршка за студентите од третиот циклус, за директорот и за Советот.

На ниво на факултет деканот во соработка деканотот за последипломски студии менаџира со докторските програми. Академското управување на факултетот е преку Наставно-научниот совет на факултетот.

Состав на Советот на докторската школа

Член 12

Советот на докторската школа се состои од осуммина членови:

- Проректор одговорен за истражување (*ex-officio*) и претседавач;
- Проректор за академски работи (*ex-officio*);
- Директорот на докторската школа (*ex-officio*);
- Петмина членови, по еден од секој факултет, со минимум наставно-научно звање вонреден професор кои ги предлага ректорот во консултација со деканот, а ги одобрува Сенатот за мандат од три години.

Мандатот на *ex-officio* членовите на Советот на докторската школа на Универзитетот е во согласност со нивната функција.

Дефинирање на одговорностите

Член 13

Должностите на Советот на докторската школа се следни:

- Развивање на регулаторната политика и оперативната рамка;

- Потврдување на студиските програми од третиот циклус предложени од факултетите/институтите за доставување на Сенатот за конечно одобрување;
- Потврдување на предлог-конкурсот за запишување студенти предложени од факултетите/институтите за доставување до Сенатот за конечно одобрување;
- Назначување работни комитети во чиј состав ќе бидат проректорот за академски работи како претседавач, директорот и членот од Советот на докторската школа од соодветниот факултет кои ќе го надгледуваат процесот за одбрана;
- Информирање на наставно-научните совети на факултетите за работата и одлуките на Советот;
- Гласање со просто мнозинство и кворум од 50% плус 1 од членството, претседавачот го има крајниот глас;
- Доставување на повторно разгледување на одлуките кои не се потврдени на факултетот за разгледување и повторно доставување. Одлуката на Советот за Докторска школа е конечна;
- Делување како тело за донесување крајни одлуки за жалби, со крајна жалба до ректорот.

Должностите на работните комитети се следни:

- Надгледување на изборот на менторот и во случај кога областа на менторот не е соодветна со докторската теза го информира наставно-научниот совет за повторно разгледување;
- Надгледување на изборот на членовите на комисијата за одбрана назначени од факултетот;
- Пред одбраната, потврдуваат дека доставените документи се во согласност со барањата;
- Го информира деканатот да определи датум за одбрана;
- Ги проследуваат случаите каде што има несогласување до Советот на докторската школа за конечна одлука.

Должностите на директорот на докторската школа се следни:

- Да го известува проректорот одговорен за истражување.
- Да ја координира работата на Докторската школа во соработка со деканите или со назначеното лице.
- Да придонесува за евалуација и за развивање на Докторската школа во соработка со факултетите и со советот.
- Да соработува со проректорот одговорен за истражување, со деканите и назначеното лице, со цел развивање и промоција на научноистражувачката работа во студискиот процес.
- Да придонесува за планот за промоција за запишување студенти во соработка со: факултетите, студентскиот сервис, канцеларијата одговорна за промоција.

- Да ја менаџира веб-страницата на докторската школа во соработка со факултетите и со канцеларијата одговорна за промоција.
- Да придонесува за развојот и за ефективната имплементација на релевантните процедури, упатства, информации за студиите и да подготвува годишни извештаи.
- Да ги советува студентите од третиот циклус, да дава усни и писмени информации во соработка со релевантните оддели.
- Да ги прима писмените жалби во врска со Докторската школа и да ја координира работата со единиците во факултетите и Докторската школа на универзитетот за нивното разгледување.

Должностите на советникот за студентите за третиот циклус на студии се следни:

- Да дава информации и совети на апликантите/студентите во соработка со директорот на Докторската школа.
- Да обезбеди релевантни податоци и предлог-извештаи за директорот на Докторската школа.
- Да води записник на состанокот на Советот на докторската школа.

Улогата на наставно-научниот совет на факултетот

Член 14

На ниво на Факултетот, оперативните одговорности за кадарот и следење на напредокот на студентите ги има деканатот во соработка со директорот на Докторската школа. Формалните одлуки ги донесува наставно-научниот совет на факултетот. Право на глас за прашањата во врска со студиите од третиот циклус имаат сите членови со наставно-научно звање.

Должностите на наставно-научниот совет на факултетот се следни:

- Да развива предлог на студиски програми за третиот циклус на студиите за потврдување од Советот на докторската школа и усвојување од Сенатот.
- Да ги разгледува предлозите и да дава мислење за нив за организација на студиските заеднички програми за докторат (универзитетски) за потврдување и за усвојување.
- Да го започнува процесот за акредитација на ментори во согласност со законските одредби.
- Да го определува бројот на студенти за студиските програми во конкурсот за тековната академска година.
- Да ги одредува дополнителните услови во согласност со областа на студии и со профилот на студентот.

- Да ги разгледува апликациите и да дава препораки до Советот на Докторската школа за конечна одлука.
- Да определува ментори за студентите според областа на истражување и да ги информира на писмено за донесената одлука.
- Да ги разгледува барањата од работните комитети од докторската школа.
- Да го разгледува предлогот за докторска теза и одлучува за неговата соодветност и за соодветноста на кандидатот и индивидуалниот план за истражување.
- Да ги разгледува извештаите на менторот за прогресот на дисертацијата на докторатот според индивидуалниот план за истражување.
- Да го назначува составот на комисијата за одбрана.
- Да го усвои финалниот извештај на комисијата за одбрана и да го проследи до работниот комитет за процедурална верификација.

Ментор

Член 15

Менторот треба да биде со наставно-научно звање редовен или вонреден професор и да биде национално акредитиран. Менторот треба да е активен истражувач, вклучен во локални, регионални и/или во меѓународни проекти и да има академско ниво на познавање на јазикот на кој се пишува и се брани докторската теза.

На секој кандидат му се определува ментор по првиот семестар. Еден професор може да биде ментор на најмногу 3 докторанти. Тој/таа не може да менторира во повеќе од две студиски програми, освен во случаи на интердисциплинарни програми.

Со оправдано барање на кандидатот може да се менува менторот. Одлуката ја донесува наставно-научниот совет на факултетот, а жалба може да се достави до Советот на докторската школа на Универзитетот.

Со оправдано барање на менторот за повлекување, менторот може да се менува. Одлуката ја донесува наставно-научниот совет на факултетот, а жалба може да се достави до Советот на докторската школа на Универзитетот.

Должностите на менторот се:

- Редовно да го советува и да го води кандидатот за сите аспекти на истражувањето во текот на студиите.
- Да подготвува индивидуален план за истражување со кандидатот со распоред на состаноци и извештаи за напредокот.

- Да го поддржува кандидатот во подготвувањето на успешен предлог за докторска теза за усвојување од наставно-научниот совет на факултетот.
- Да дава мислења, сугестии, забелешки и предлози во текот на работата на дисертацијата.
- Да го советува и да го мотивира студентот за воспоставување национални и меѓународни контакти со други истражувачи, за барање на фондови и мобилност.
- Да го поддржува студентот за неговите издавачки активности на сопствените истражувачки трудови.
- Да преземе одговорност за квалитетот и валидноста на работата на кандидатот, за резултатите и дисертацијата.
- Да соработува со деканот и со директорот на Докторската школа за одобрување и за организирање две јавни презентации за работата на докторската дисертација на кандидатот.
- Да доставува писмени извештаи секои шест месеци за напредокот на трудот на докторската дисертација до деканот или до назначеното лице.
- Да подготвува краен евалуациски извештај за последната верзија на докторската дисертација и да го предаде на наставно-научниот совет. Во извештајот се потврдува дека дисертацијата е подготвена за одбрана, со добар квалитет е и е сопствен труд на кандидатот и ги исполнува сите правни и технички барања.

Комисија за одбрана

Член 16

Комисијата за одбрана е составена од петмина членови од кои што четворица се од соодветната област и еден од сродна област. Еден од членовите на комисијата е меѓународен член.

Членовите на комисијата се вонредни и редовни професори.

Пред одбраната се именува претседавачот на комисијата за јавна одбрана од редовите на комисијата за јавна одбрана.

За текот на јавната одбрана се води службен записник кој го потпишуваат членовите на комисијата.

Академска обука

Член 17

Предметите на докторската студии вклучуваат обука за истражувачка работа, настава поврзана со областа и поддршка во однос на подготовката и одбраната на предлог за докторската теза и дисертацијата.

Член 18

Професорот на докторски студии е одговорен за одредување на оценките за предметот врз основа на неговото /нејзиното оценување на завршената работа на кандидатот. Професорот ги внесува оценките во системот за електронско оценување и тие се заведуваат од службата за регистар. Факултетот го менаџира процесот на оценување и сите оценки за конкретната академска година мора да се заведат во електронскиот систем до 1 септември. Професорот е одговорен за обезбедување повратни информации за испитот на кандидатот.

Оценките се внесуваат во транскриптот врз основа на долунаведениот систем за оценување.

Скала на оценување		Опис на оценката	Оценка	Еквивалент оценка со букви
Од	До			
95%	-100%	Извонредно	10.0	A/A+
85%	- 94%	Одлично	9.0	A-/B+
75%	- 84%	Многу добро	8.0	B-
65%	- 74%	Добро	7.0	C
51%	- 64%	Задоволително	6.0	D
0%	- 50%	Не поминува	5.0	F
		Непотполна оценка (IN)	N/A	
		Без податоци	N/A	

Непотполна оценка (*Incomplete -IN*)

Студентот може да добие непотполна оценка доколку не го завршил сето она што е потребно за предметот до крајот на семестарот, туку завршил значаен дел од работата.

Одговорност на студентот е да даде релевантни информации на предавачот и да го постигне договорот со што ќе се задоволат другите барања за предметот. Предавачот ја доставува конечната оценка до студентскиот сервис кога студентот ќе ја достави потребната работа. Доколку не се завршат барањата во период од една година тогаш автоматски студентот добива оценка со која не се поминува.

Без податоци за дадената оценка (N/A)

Ова означување ќе биде наведено во досието на студентот (транскриптот) за случаи кога студентот се регистрирал во класот, но не била дадена оценка од предавачот. Ова нема да влијае на просекот на оценките на студентот и може да се промени во оценка кога предавачот ќе ја достави формалната оценка.

Кандидатот може да достави приговор за оценката до деканот/директорот во период од 24 часа од објавувањето на оценката. Понамошната постапка е во согласност со Законот за високото образование.

За отсуствувања поради болест, породилно боледување и слично важат законските прописи.

Предлог за докторска теза

Член 19

По првиот семестар студентот со својот ментор ги започнува активностите за подготвување на предлог за докторската теза.

Предлогот за докторската теза вклучува:

- Кандидатот пред одобрувањето на тезата потпишува изјава со која тој/таа ги дава авторските права на Универзитетот кој ги чува авторските права на горенаведените трудови за академски и научни цели.
- личните податоци,
- кратката академска биографија со библиографија на објавените научни трудови,
- назив на предлог докторската теза,
- област на студиите,
- резиме на темата со хипотезите што ја покренува кандидатот, нејзината важност и оправданост за развој на науката, општествениот развој, практична применливост и поврзаноста на тезата со индустријата и општеството,
- истражувачката методологија во текот на истражувањето,
- почетна литература – библиографија,
- структура на тезата,
- индивидуален план за истражување кој опфаќа: временска рамка, истражувачки активности, јавна презентација на напредокот за истражување, план за мобилност и публикации.

Член 20

Кандидатот го пријавува предлогот за докторската теза до деканатот на факултетот, со барање за одобрување на предлогот.

Наставно-научниот совет на факултетот, го разгледува барањето на кандидатот презентирани од менторот, дава дозвола за почеток на работа за докторската теза или го враќа на понатамошна обработка. Одлуката се доставува до кандидатот, менторот и до архивата на факултетот. Процесот треба да заврши во рок од 30 дена од доставувањето.

Кандидатите можат да достават жалба против одлуките на наставно-научниот совет, кандидатот има право на жалба до Советот на Докторската школа на Универзитетот во рок од 15 дена. Работниот комитет на докторската школа донесува крајна одлука во следните 15 дена и ги информира сите релевантни страни.

Факултетот ги објавува позитивните одлуки во кои се вклучени: темата со името на кандидатот, името на менторот и истите се објавуваат на веб-страницата на Докторската школа на албански, македонски и на англиски јазик.

Докторска дисертација

Член 21

Докторската дисертација е труд на независна научна работа и претставува придонес во развојот на одредената научна област.

Научното истражување кое е дел од докторската дисертација кандидатот може да го спроведе на соодветниот факултет или институт за научно истражување или во некој странски научно-истражувачки центар.

Докторската дисертација треба да биде:

- напишана на еден од трите јазици кои се користат на Универзитетот/јазикот на студии по избор на кандидатот со задолжителен апстракт на англиски јазик;
- минимум 150 страници со проред од 1.5;
- структура со насловна страница, посвета (доколку има), апстракт, предговор, содржина по поглавја, заклучок и библиографија;
- форматирана според АПА-стил со официјалниот фонд кој се користи на Универзитетот – калибри.

Корицата е темно црвена и треба да ги содржи следниве компоненти:

- Името на Универзитетот (на левиот горен агол на страницата)
- Името на факултетот (на десниот горен агол од страницата)
- Логото на Универзитетот (меѓу името на универзитетот и на факултетот)
- Наслов – „Трет циклус на студии“ (на средината на страницата)
- Наслов – „Тема на докторската дисертација“ проследено со насловот (на средина на страницата)
- Името и презимето на кандидатот (на левиот долен агол на страницата)

- Името и презимето на менторот (на десниот долен агол на страницата)
- Месец и година за одбрана на докторската дисертација (на долниот среден дел на страната)

Докторската дисертација ќе содржи и писмена и потпишана изјава во која ќе се наведе „Јас потврдувам дека сум оригинален автор на овој труд“.

Пред да ја достават завршената докторска дисертација кандидатите треба да ја достават на лекторирање на овластено лице (со печат и потпис).

Презентација за напредокот на докторската дисертација

Член 22

Кандидатот на докторски студии и менторот треба да се сретнуваат редовно во согласност со индивидуалниот план за истражување на студентот да го дискутираат напредокот на дисертацијата.

Кандидатот на докторски студии треба да изведе две формални, јавни презентации за работата на докторските студии пред академската заедница во период договорен со менторот. Менторот доставува формално барање за првата и за втората јавна презентација за напредокот на докторската дисертација за одобрување од деканот. Деканатот ги објавува овие презентации минимум една недела преку канцеларијата одговорна за промоција.

Кандидатот и менторот може да ги разгледаат коментарите и советите кои се дадени во текот на презентациите за подобрување на дисертацијата и да ги вклучи во периодичните извештаи.

Одбрана на докторската дисертација

Член 23

Докторските студии завршуваат со јавна одбрана на докторската дисертација. Доколку студентот не ги исполнува барањата на студиската програма и не ја одбрани докторската дисертација во утврдениот рок од три години за студиската програма од денот на запишување на докторските студии, поминува во статус - апсолвент/пасивен. Во исто време, менторот на листата на активни ментори се здобива со правото да конкурира за нов кандидат.

Студентот кој поминува во статус апсолвент/пасивен продолжува со индивидуалната истражувачка работа до завршување на докторската дисертација. Доколку студентот не ја одбрани својата докторска дисертација во рок од 6

години од денот на запишување на докторски студии, го губи статусот на студент. Студентот може да аплицира до Советот на докторската школа за продолжување на овој рок пред истиот да заврши. Одлуката на Советот на докторската школа е конечна.

Доколку студентот во тек на студиите не покаже соодветен напредок, тогаш за него/неа може да се побара прекин на статусот студент. Основните услови според кои ќе се смета дека не е исполнет напредокот се:

- Доколку во рок од две и пол години тој/таа ги нема положено испитите предвидени со студиската програма и нема добиено одобрение за предлогот на докторската теза;
- Доколку тој/таа ги нема исполнето обврските наведени во индивидуалниот план за истражување;

Барањето за прекин може да го направи менторот или релевантниот декан на факултетот. Барањето и оправдувањето за недостаток на напредок го ревидира Наставно-научниот совет на факултетот. Наставно-научниот совет на факултетот предлага на Советот на докторската школа прекин на статусот студент поради недостаток на напредок во студиите. За овој предлог се известува студентот и има право на жалба на предлогот до Советот на докторската школа во тек на 15 дена. Одлуката донесена од Советот на докторската школа е конечна.

Постапката за одбрана трае максимум 6 месеци.

По завршувањето на пишувањето на докторската дисертација и откако менторот ќе смета дека кандидатот успешно завршил со пишувањето, менторот доставува извештај до наставно-научниот совет на факултетот за одобрување, во период од 30 дена од добивањето на дисертацијата.

Извештајот на менторот содржи:

- Името на менторот;
- Име и презиме на кандидатот;
- Назив на дисертацијата;
- Изјава на менторот во кој се потврдува дека работата на кандидатот е независна, оригинална и не содржи плагијаризм;
- Анализа на истражувањето изведено во дисертацијата, вклучувајќи ги информациите за темата на истражување, тековната состојба во научната област на дисертацијата, опис на применетите истражувачки методи, краток опис на резултатите од истражувањето;
- Заклучок во кој се состои главниот научен придонес на истражувањето на кандидатот, неговата примена и ограничување, предлози за идната истражувачка работа;
- Електронски извештај од *plagijati.mon.gov.mk*;
- Предлог до ННС да ја одобри дисертацијата;

- Оригинален потпис од менторот.

Доколку се увиди дека дисертацијата содржи плагијаризиран материјал, или е целосно плагијат тогаш ќе се постапи во согласност со Правилникот за студентско однесување. Доколку плагијаризмот се открие откако менторот ќе ја одобри дисертацијата, тогаш и менторот ќе биде повикан пред дисциплинска комисија за да објасни поради кои причини не успеал да го открие плагијаризмот.

Комисијата за одбрана е потврдена откако ННС ќе го прифати Извештајот на менторот за дисертацијата.

Деканатот ја доставува на јавен увид дисертацијата во библиотеката на универзитетот во траење од 15 дена, вклучувајќи ја и електронска верзија со можност за разгледување. Релевантните коментари кои ќе се добијат во текот на овој период ги собира деканатот и ги доставува до комисијата за одбрана за разгледување заедно со дисертацијата.

Комисијата за одбрана ја евалуира дисертацијата и подготвува извештај и доколку е потребно и одделно мислење. Овој извештај се доставува до деканатот во рок од 30 дена.

Наставно-научниот совет на факултетот потврдува дека нема позначајни забелешки и ги препраќа дисертацијата, документацијата, извештајот и коментарите до работниот комитетот на Докторската школа за проверка за соодветност со процедурата. По позитивното одлучување на комитетот, директорот го информира деканот, кој потоа го одредува датумот за јавната одбрана.

Кандидатот мора да достави до деканатот на факултетот 8 копии од докторската дисертација за користење при процесот за одбрана.

Член 24

Кандидатот јавно ја брани докторската дисертација пред комисијата за одбрана.

Одбраната се одржува во просториите на Универзитетот. Денот и местото, името на кандидатот и насловот на дисертацијата се објавуваат од деканатите на веб-страницата на докторската школа најмалку 7 дена пред јавната одбрана на докторската дисертација.

Член 25

Одбраната на докторската дисертација се одвива според следниов ред:

- Претседавачот на комисијата ја одржува воведната реч со која ја отвора јавната одбрана, го претставува кандидатот. Тука е вклучено и резимето на извештајот од комисијата.
- Претседавачот на комисијата го поканува кандидатот да ја презентира и да ја образложи докторската дисертација.
- Претседавачот на комисијата му дава збор на менторот да ја евалуира дисертацијата.
- Членовите на комисијата даваат мислење за дисертацијата и поставуваат прашања на кандидатот.
- На кандидатот му се дава разумно време да ги подготви одговорите.
- Комисијата се повлекува за да донесе одлука во врска на одбраната на докторската дисертација.

Член 26

Претседавачот на комисијата ја објавува одлуката на комисијата, и тоа со едно од наведените вреднувања:

- ја одбрани докторската дисертација или
- не ја одбрани докторската дисертација

По одбраната членовите на комисијата го потпишуваат записникот на јавната одбрана и тој со сите документи му се доставува на соодветниот факултет за архивирање.

Член 27

По успешната одбрана, на кандидатот му се издава сертификат и диплома за стекнатиот степен на *доктор на науки* на албански, на македонски и на англиски јазик.

На годишно ниво на Универзитетот се организира церемонија за промоција на докторите на науки. Со промоцијата раководи ректорот на Универзитетот.

Завршни одредби

Член 28

Студентите кои ги започнале студиите на Универзитетот со менторскиот систем, ги завршуваат студиите врз основа на одредбите од Правилникот за докторски студии – менторски систем, усвоени на Сенатот од 13 јуни 2005 година.

Член 29

Овој Правилник стапува во сила од денот на усвојување од Сенатот.

