

Канцеларија за Човечки Ресурси

Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работни односи на Р.Македонија, (Службен Весник на Р. Македонија бр. 62/2005), Универзитетот на Југоисточна Европа – Тетово објавува :

О Г Л А С

За пополнување на работно место со определено работно време

Студентски Советник за Последипломски Студии (до враќање на работничката од породилан одмор)

Цел на работното место: Да работи со Одговорниот на канцеларија за упис во информирање и поддршка на студентите во вториот циклус (Мастер), да дава совети во врска со напредокот и планирање на кариерата.

Освен општите услови предвидени со Закон, кандидатот треба да ги исполнува и следните услови:

Основни:

- Универзитетска диплома или еквивалентна професионална квалификација;
- Една година претходно искуство во администрација или со услуги на клиентите;

Пожелни:

- Познавање во советување на кариера, искуство во настава и во високото образование;
- Администрација или квалификација во слична област;
- Познавање на најдобрите практики за услуги на клиентите;

Кандидатот треба да поседува вештини и способности:

Основно:

- Ефективна комуникација (усна или писмена) на трите јазици кои се употребуваат на Универзитетот (албански, македонски и англиски јазик), и да придонесе кон имплементацијата на политиката за јазици;
- Одлични меѓучовечки и комуникациски вештини;
- Способност за функционирање со почит на доверливоста;
- Организациони вештини на високо ниво и вештини за повеќе задачи;

- Способност за процесирање и продуцирање точни податоци и информации до крајниот рок;
- Способност за ефикасно користење на информатичката технологија и универзитетските компјутерски системи за да се исполнат барањата на тоа работно место;
- Способност за учтива, позитивна и активна соработка со студентите и кадарот на различни нивоа;
- Способност за тимска работа;
- Способност за флексибилна и независна работа со одредена иницијатива;
- Одлично присуство и точност и ефективна употреба на работното време;
- Способност за ефективно распределување по приоритет на обемот на работа со цел да се почитуваат крајните рокови и да работи под притисок;
- Подготвеност за отпочнување со обука;

Пожелно:

- Способност за предложување решенија за проблемите и нови идеи за развој на областа на работа;
- Способност и подготвеност за патување кога е неопходно;

Почеток и завшеток на дневната и неделната работно време: **Од 08,00 до 16,00 часот, од понеделник до петок.**

Во неделната работно време за студентите од втор циклус со флексибилна работно време:

Вторник до Петок од 10.00 – 18.00

Сабота од 09.00 – 17.00

Рокот за доставување на апликациите е **5 дена** од денот на објавувањето на конкурсот.

Огласот е објавен од 27.05.2014 до 31.05.2014

Основна плата: **450 € (27.675 МКД)**

Начин на Апликација:

Ве молиме пратете ја Апликацијата преку е-маил: jobs@seeu.edu.mk **(Валидна апликација ќе се смета само поплнетата апликација која се наоѓа во веб страницата на Универзитетот, во делот Огласи. Било кои други форми на апликации нема да се разгледуваат)**

Адреса:

Универзитет на Југоисточна Европа
 Канцеларија за Човечки Ресурси
 Бул. "Илинденска" бр. 335
 1200 Тетово, Македонија
 Контакт телефон: 044 356 087