

Thirrje publike nr. 01/102013

1. Furnizues

1.1. Furnizues: Universiteti i Evropës Juglindore - Tetovë

2. Lënda e furnizimit

2.1. Zgjidhje ideore dhe realizim të brendimit të ndërtesës së Universitetit të Evropës Juglindore (objekti afarist „Most”), Shkup

2.2. Lënda e furnizimit është e ndashme.

2.3. Thirrja është publike, me të drejte për pjesëmarrje të të gjithë personave juridik dhe fizik të regjistruar për veprimtarinë e cila është lëndë e furnizimit.

3. Sasia e furnizimit dhe marrja e materialit tenderik

3.1. Sasia dhe lloji i furnizimit janë të dhëna në materialin tenderik.

3.2. Detaje tjera lidhur me thirrjen publike mund të merrni nëpërmjet e-mailit: procurement@seeu.edu.mk

3.3. Të gjithë të interesuarit me qëllim të përgatitjes sa më cilësore të ofertës, i ftojme të vijnë në mbledhje ku në mënyrë të detajuar do t’u sqarohen aspektet praktike të kërkesës. Jemi të gatshëm t’i përgjigjemi çdo pyetjeje.

Mbledhja do të mbahet më datë 24.10.2013, ora 11:00, në ndërtesën e Universitetit të EJM (objekti afarist „Most”), adresa rr. „Arhiepiskop Angelarij” nr. 1, 1000 Shkup.

4. Përmbajtja e ofertës

4.1. Oferta duhet të përmbajë: emër, adresë, selia e ofertuesit, numri i xhirrollogarisë, numri tatimor dhe banka deponuese;

- Vërtetime (çertifikata) të dhënë nga organe kompetente, organizata dhe persona tjerë juridik përgjegjës për kontrollin e cilësisë me të cilën do të vlerësohet kualiteti e prodhimit;

4.2. Oferta duhet të plotësohet në formularin e bashkangjitur në web faqen e Universitetit.

4.3. Në qofte se si ofertues paraqitet person juridik ose fizik i huaj, oferta duhet të jetë e përkthyer në gjuhën maqedonase ose gjuhën shqipe, ndërsa çmimi mund të paraqitet me valutë tjetër (konvertibile) e cila llogaritet sipas listës së valutës te Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë (kursi i mesëm) i cili aplikohet në ditën e hapjes së ofertave.

4.4. Oferta duhet të përmbajë menyrën e pagesës - definuar qartë.

4.5. Oferta duhet të ketë afat prej 120 ditësh.

5. Dokumentacion me të cilin ofertuesi dëshmon gjendjen ekonomike dhe financiare

- Dokument për veprimtari të regjistruar si dëshmi se është i regjistruar si person fizik ose si person juridik për kryerjen e veprimtarisë lidhur me lëndën e thirrjes publike, të lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë;

- Leje nga organi kompetent për punë (veprimtari) për person fizik;

- Vërtetim se nuk është hapur procedurë falimentimi;
 - Vërtetim se nuk është hapur procedurë për likuidim;
 - Vërtetim se nuk i është kumtuar sanksion kundërvajtës - ndalesë për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, gjegjësisht ndalesë të përkohshme për kryerjen e veprimtarisë së veçantë - Vërtetim nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë;
 - Vërtetim nga Drejtoria për të hyra publike për tatime të paguara, kontribute dhe detyrime të tjera;
 - Deklaratë se në 5 vitet e fundit nuk është kumtuar aktgjykim i plotfuqishëm për pjesëmarrje në organizata kriminale, korrupsion, mashtrim ose larje të parave;
- Dokumentet e lartpërmendura nuk duhet të jenë më të vjetra se 6 muaj, ndërsa dorëzohen në original ose kopje të noterizuara.
- Personi juridik ose fizik i huaj i dorëzon dokumentet e lartpërmendura të lëshuara nga institucione përkatëse të huaja.
- Dokumentet tjera të lëshuara nga institucioni përkatës nga vendi i huaj dhe në gjuhë të huaj duhet të jete i përkthyer në gjuhën maqedonase ose gjuhën shqipe dhe i vërtetuar nga përkthyes gjyqësor.
- Ofertat të cilat nuk do t'i përmbajnë dokumentet e lartpërmendura do të llogariten si të pakompletuara dhe të njëjtat nuk do të shqyrtohen.

6. Dokumente me të cilat ofertuesi dëshmon aftësinë teknike ose profesionale

- Listë të furnizimeve të kryera për furnizimin për të cilin dorëzohet ofertë, të kryera në tre vitet e fundit, me vlera, data dhe shfrytëzuesit (listë referuese) sipas kushteve nga dokumentacioni i tenderit;
- Vërtetim nga furnizuesi për furnizime të kryera për tre vitet e fundit për përshtatshmërinë, kryerjen në kohë dhe me cilësi të furnizimit nga ofertuesi.

7. Kriteret për zgjedhjen e ofertës më të përshtatshme:

- Cilësi;
- Çmim;
- Referenca;
- Mënyra dhe afati i pagesës;
- Afati i furnizimit;

Në bazë të kriterëve të lartpërmendura zgjidhet oferta më e përshtatshme.

8. Mënyra dhe afati i dorëzimit të ofertave

Ofertuesi duhet ta dorëzojë ofertën në një kopje origjinale në zarf të mbyllur, në të cilën duhet të jete shenja „Mos e hap”, të jetë e firmosur nga ana e përgjegjësit të ofertuesit. Në zarfën e mbyllur duhet të ketë edhe dy zarfa tjera, të mbyllura. Njëra nga zarfat e mbyllura e përmban ofertën, me shenjën „Oferta”, ndërsa zarfi tjetër përmban dokumentacionin e nevojshëm, me shenjën „Dokumentacioni”, në të cilën duhet të jetë edhe adresa e saktë e ofertuesit.

Ofertat të cilat nuk i përmbajnë të gjitha të dhënat të kërkuara në thirrjen, gjegjësisht në të cilat nuk është bashkangjitur dokumentacioni i kërkuar do të llogariten si të pakompletuara dhe nuk do të shqyrtohen.

Afati për dorëzimin e ofertave është deri më 01.11.2013, ora 16:00

Ofertat të cilat do të dorëzohen pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Ofertat mund të dorëzohen nëpërmjet postës në adresën: Universiteti i Evropës Juglindore, „Ilindenska” nr. 335, 1200 Tetovë ose të dorëzohen në arkivin e Universitetit të EJK, çdo ditë punë nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

9. Dispozitat përfundimtare

9.1. Ofertat e dorëzuara pas kalimit të afatit dhe të cilat nuk janë të përgatitura sipas thirrjes publike nuk do të shqyrtohen.