

Јавен повик

1. Набавувач

1.1. Набавувач: Университи ком ДОО-Тетово

2. Предмет на набавка

2.1. Издавање под кирија на просториите за ресторан за студенти и вработени во кампусот на Универзитетот на Југоисточна Европа, (деталите се наведени во спецификацијата на просториите).

2.2. Предметот на набавка не е делив.

2.3. Повикот е отворен, со право на учество на сите домашни и странски правни и физички лица регистрирани за дејноста која е предмет на набавката.

3. Содржина на понудата

3.1. Понудата треба да содржи име, адреса, седиште на понудувачот, број на жиро сметка, даночен број и банка депонент;

3.2. Понудата треба да содржи и концептот на менаџирање на ресторанот, контролата на квалитетот на услугите и цените на услугите.

3.3. Понудата треба да биде пополнета во формуларот, објавен на веб страницата на Универзитетот.

3.4. Доколку како понудувач се јави странско правно или физичко лице, понудата треба да биде преведена на македонски јазик или албански јазик, а цената може да се изрази и во евра, а која се пресметува според курсната листа на Народна банка на Република Македонија (среден курс), што се применува на денот на отварање на понудите.

3.5. Минималната годишна кирија изнесува 30000 евра, која се плаќа во десет рати.

3.6. Понудата треба да има рок на важност 90 дена.

4. Документација која понудувачот ја приложува кон понудата и со која ја докажува својата финансиска и економска способност.

- Документ за регистрирана дејност издаден од Централниот Регистар на Република Македонија (за правно лице), за дејноста за која ја доставува својата понуда;

- Дозвола од надлежен орган за работење (дејност) за физичко лице;

- Документ за бонитет на понудувачот издаден од Централниот Регистар на Република Македонија;

- Потврда дека не е отворена постапка за стечај – Потврда од надлежен суд;

- Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација;

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност (уверение од надлежен суд);

- Потврда од Управата за јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки;

- Писмена изјава дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

Ревизорски извештај за последната завршена календарска година.

Горенаведените документи не смее да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од економскиот оператор.

Странско правно или физичко лице ги доставува горенаведените документи издадени од соодветни институции од странство.

Документите издадени од соодветни институции од странство и на странски јазик треба да бидат преведени на македонски јазик и заверени на судски преведувач.

Понудите кои не ги содржат горенаведените документи ќе се сметаат за некомплетирани и нема да се разгледуваат.

5. Документи со кои понудувачот ја докажува својата техничка способност.

- Список на извршени услуги за кои ја поднесуваат својата понуда, извршени во последните три години, со износите, датумите и корисниците (референтна листа), според условите од тендерската документација;

- Потврда издадена од еден претходен корисник на услуга во последните три години за соодветноста, навременоста и квалитетното извршување на услугата од страна на понудувачот.

6. Критериуми за избор на најповолен понудувач по сите точки (редослед според приоритет)

- Концепт на менаџирање;

- Квалитет;

- Цена;

- Препораки (релевантен доказ за успех, како услов за учество).

Врз основа на горенаведените критериуми се избира економски најповолна понуда.

7. Начин и рок на доставување на понудите

Понудувачот треба да ја достави понудата во еден оригинален примерок со наведена ознака „Не отворај“, кој треба да биде потпишан од страна на одговорното лице на понудувачот. Во затворениот плик треба да има уште два затворени пликови. Едниот затворен внатрешен плик да ја содржи понудата и наведена ознака „Понуда“ а пак другиот плик ја содржи потребната документација и наведена ознака „Документација“ и точната адреса на понудувачот.

Понудите кои не ги содржат сите податоци назначени во повикот, односно кон кои не е приложена бараната придружна документација, ќе се сметаат за некомплетирани и нема да се разгледуваат.

Рокот на доставување на понудата е најдоцна до 20.06.2014 година до 16:00 часот.

Понудите што ќе се доставаат по истекот на наведениот рок нема да се разгледуваат. Понудите може да се достават по пошта на адреса: Универзитет на Југоисточна Европа, „Илинденска” бр. 335, 1200 Тетово или да се достават во архивата на Универзитетот на ЈИЕ, секој работен ден од 08:00 до 16:00 часот.

По отворање на понудите, комисијата ќе состави листа на најповолни понудувачи, кои ќе бидат поканети да ја презентираат својата понуда пред комисијата.

Повеќе детали во врска со јавниот повик може да добиете преку е-пошта: procurement@seeu.edu.mk

8. Завршни одредби

Понудите кои нема да бидат доставени до утврдениот рок и оние кои не се изработени според барањата на Јавниот повик нема да се разгледуваат.