

Thirrje publike

1. Furnizues

1.1. Furnizues: University com ShPK-Tetovë

2. Lënda e furnizimit

2.1. Dhënie me qera e hapsirave për restoran të studentëve dhe të punësuarve në kampusin e Universitetit të Evropës Juglindore (detajet janë dhënë në specifikacion).

2.2. Lënda e furnizimit nuk është e ndashme.

2.3. Thirrja është publike, me të drejte për pjesëmarrje të të gjithë personave juridik dhe fizik të regjistruar për veprimtarinë e cila është lëndë e furnizimit.

3. Përmbajtja e ofertës

3.1. Oferta duhet të përmbajë: emër, adresë, selia e ofertuesit, numri i xhirollogarisë, numri tatimor dhe banka deponuese;

3.2. Oferta duhet të përmbajë edhe konceptin e menaxhimit të restorantit, kontrollin e cilësisë së shërbimeve dhe çmimet e shërbimeve

3.3. Oferta duhet të plotësohet në formularin e shpallur në ueb faqen e Universitetit.

3.4. Në qofte se si ofertues paraqitet person juridik ose fizik i huaj, oferta duhet të jetë e përkthyer në gjuhën shqipe ose gjuhën maqedonase, ndërsa çmimi mund të paraqitet me valutë tjetër (konvertibile) e cila llogaritet sipas listës së valutës te Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë (kursi i mesëm) i cili aplikohet në ditën e hapjes së ofertave.

3.5. Qeraja vjetore minimale do të jetë 30000 euro dhe do të paguhet në dhjetë këste.

3.6. Oferta duhet të ketë afat prej 90 ditësh.

4. Dokumentacion me të cilin ofertuesi dëshmon gjendjen ekonomike dhe financiare

- Dokument për veprimtari të regjistruar si dëshmi se është i regjistruar si person fizik ose si person juridik për kryerjen e veprimtarisë lidhur me lëndën e thirrjes publike, të lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë;

- Leje nga organi kompetent për punë (veprimtari) për person fizik;

- Dokument për bonitet i lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë;

- Vërtetim se nuk është hapur procedurë falimentimi - Vërtetim nga gjykata;

- Vërtetim se nuk është hapur procedurë për likuidim;

- Vërtetim se nuk i është kumtuar sanksion kundërvajtës - ndalesë për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, gjegjësisht ndalesë të përkohshme për kryerjen e veprimtarisë së veçantë (vërtetim nga gjykata kompetente);

- Vërtetim nga Drejtoria për të hyra publike për tatime të paguara, kontribute dhe detyrime të tjera;

- Deklaratë se në 5 vitet e fundit nuk është kumtuar aktgjykim i plotfuqishëm për pjesëmarrje në organizata kriminale, korrupsion, mashtrim ose larje të parave;

Raport auditimi për vitin e fundit kalendarik.

Dokumentet e lartpërmendura nuk duhet të jenë më të vjetra se 6 muaj, ndërsa dorëzohen në original ose kopje të vërtetuar nga operatori ekonomik.

Personi juridik ose fizik i huaj i dorëzon dokumentet e lartpërmendura të lëshuara nga institucione përkatëse të huaja.

Dokumentet tjera të lëshuara nga institucionet përkatëse nga vendi i huaj dhe në gjuhë të huaj duhet të jete i përkthyer në gjuhën maqedonase ose gjuhën shqipe dhe i vërtetuar nga përkthyes gjyqësor.

Ofertat të cilat nuk do t'i përmbajnë dokumentet e lartpërmendura do të llogariten si të pakompletuara dhe të njejtat nuk do të shqyrtohen.

5. Dokumente me të cilat ofertuesi dëshmon aftësinë teknike ose profesionale

- Listë e shërbimeve të kryera për të cilin dorëzohet ofertë, të kryera në tre vitet e fundit, me vlera, data dhe shfrytëzuesit (listë referuese) sipas kushteve nga dokumentacioni i tenderit;
- Vërtetim nga shfrytëzues i shërbimeve për tre vitet e fundit për përshtatshmërinë, kryerjen në kohë dhe me cilësi të shërbimit nga ofertuesi.

6. Kriteret për zgjedhjen e ofertës më të përshtatshme (rradhitja sipas prioritetit):

- Koncepti i menaxhimit;
- Cilësi;
- Çmim;
- Referenca (dëshmi relevante për sukses, si kusht për pjesëmarrje).

Në bazë të kriterëve të lartpërmendura zgjidhet oferta më e përshtatshme.

7. Mënyra dhe afati i dorëzimit të ofertave

Ofertuesi duhet ta dorëzojë ofertën në një kopje origjinale në zarf të mbyllur, në të cilën duhet të jete shenja „Mos e hap”, të jetë e firmosur nga ana e përgjegjës të ofertuesit. Në zarfën e mbyllur duhet të ketë edhe dy zarfa tjera, të mbyllura. Njëra nga zarfat e mbyllura e përmban ofertën, me shenjën „Oferta”, ndërsa zarfi tjetër përmban dokumentacionin e nevojshëm, me shenjën „Dokumentacioni”, në të cilën duhet të jetë edhe adresa e saktë e ofertuesit.

Ofertat të cilat nuk i përmbajnë të gjitha të dhënat të kërkuara në thirrjen, gjegjësisht në të cilat nuk është bashkangjitur dokumentacioni i kërkuar do të llogariten si të pakompletuara dhe nuk do të shqyrtohen.

Afati për dorëzimin e ofertave është deri më 20.06.2014, ora 16:00

Ofertat të cilat do të dorëzohen pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Ofertat mund të dorëzohen nëpërmjet postës në adresën: Universiteti i Evropës Juglindore, „Ilindenska” numër 335, 1200 Tetovë ose të dorëzohen në arkivin e Universitetit të EJT, çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

Pas hapjes së ofertave, komisioni do të përpilojë listë të ofertuesve më të mirë të cilët do të thirren të prezantojnë ofertën e tyre para komisionit.

Detaje tjera lidhur me thirrjen publike mund të merrni nëpërmjet e-mailit: procurement@seeu.edu.mk

8. Dispozitat përfundimtare

Ofertat e dorëzuara pas kalimit të afatit dhe të cilat nuk janë të përgatitura sipas thirrjes publike nuk do të shqyrtohen.